

Inhalt

IServ: Anmeldung	1
IServ App: Wie starte ich sie?	2
IServ: Wie lade ich Fotos hoch und sende sie per E-Mail?	3
IServ: Wie arbeite ich mit dem Aufgabenmodul?	6
IServ: Herzlich Willkommen zur Videokonferenz!	7
IServ: Herzlich Willkommen zum Messenger!	11

IServ: Anmeldung

1. Öffne deinen Browser und besuche die folgende Adresse: <https://elrs.de/iserv/login>
2. Jetzt kannst du dich anmelden. (Beim Handy gibt es als Alternative die IServ App.)

Dafür brauchst du

- a. deinen Benutzernamen/Account (dein Vorname.Nachname z.B. mesut.oezil) und
- b. dein Passwort.
- c. Klicke danach auf „Anmelden“.

The screenshot shows a mobile browser interface for the IServ login page. At the top, the browser address bar displays 'elrs.de'. Below it is the logo for 'EMIL-LANGEN REALSCHULE' featuring a portrait of a man and the text 'SEIT 1946'. The main content area is titled 'IServ-Anmeldung' and contains two input fields: 'mesut.oezil' in the first field and an empty field for 'Passwort'. Below the password field is a blue button labeled 'Anmelden' with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the left towards this button. To the right of the button is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben'. At the bottom of the page, the IServ logo and the text 'IServ Schulserver Impressum' are visible. The browser's navigation bar at the very bottom shows standard mobile navigation icons.

Das **Passwort** zur **ersten Anmeldung** bekommst du entweder von deiner **Klassenlehrkraft** oder von einem **Administrator**. Nachdem du das Passwort eingegeben hast, **musst du ein eigenes Passwort eingeben**.

Wie erstelle ich ein Passwort?

Das Passwort soll mindestens 11 Buchstaben, Zahlen und/oder Sonderzeichen lang sein. Stelle sicher, dass du ein Passwort benutzt, das du nicht schnell vergisst oder gut merken kannst. Eine Eselsbrücke kann helfen. Zum Beispiel:

- Ich habe zwei Katzen und sie heißen Tiger und Nala! -> Passwort: Ih2KushTuN!

IServ App: Wie starte ich sie?

Bevor du die App benutzen kannst, musst du die App herunterladen. **Die erste Anmeldung soll aber in einem Browser stattfinden** (s. „IServ: Anmeldung“).

- Bei **Android-Handys** wie z.B. Samsung musst du die App im **Google Play** suchen und herunterladen.
- Bei **iPhones** musst du die App im **App Store** suchen und herunterladen.

Nachdem du die App heruntergeladen und geöffnet hast, musst du:

1. **elrs.de** in der **Spalte „IServ“** eingeben
2. deinen **Benutzername/Account** (dein Vorname.Nachname z.B. mesut.oezil) in der **Spalte „Account“** eingeben
3. dein **Passwort** in der **Spalte „Passwort“** eingeben
und
4. den **„Anmelden“-Knopf drücken**.

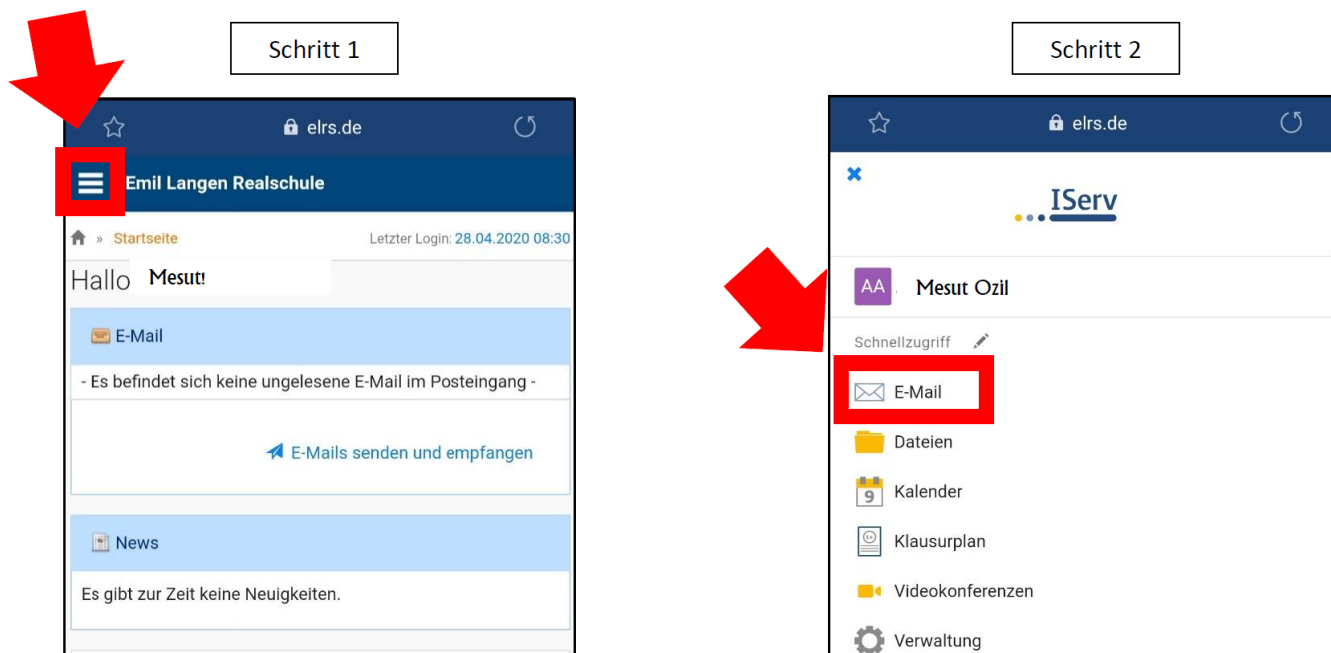
The screenshot shows the login interface of the IServ app. At the top, there is a blue header with the title 'Anmeldung' and a three-dot menu icon. Below the header, the text 'IServ' is displayed. The main form consists of four input fields and a button:

- Step 1:** A text input field containing 'elrs.de'.
- Step 2:** A text input field labeled 'Account' containing 'mesut.oezil'.
- Step 3:** A text input field labeled 'Passwort' with a red eye icon and a red exclamation mark icon to its right.
- Step 4:** A grey button labeled 'Anmelden'.

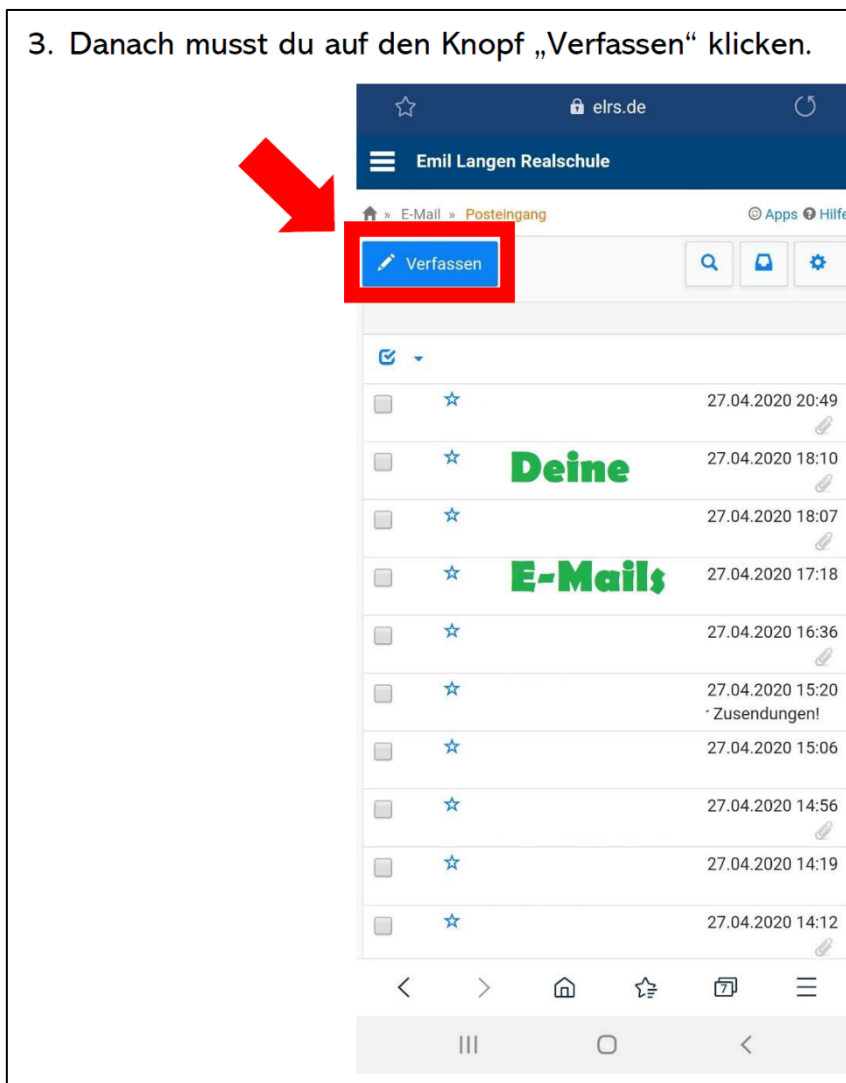
Below the button, there is a blue link that says 'WAS MUSS ICH HIER EINGEBEN?'.

IServ: Wie lade ich Fotos hoch und sende sie per E-Mail?

2. So sieht dein Bildschirm aus. Beim Handy: Du musst erst auf den Knopf mit den 3 Strichen klicken. Klicke danach auf „E-Mail“:

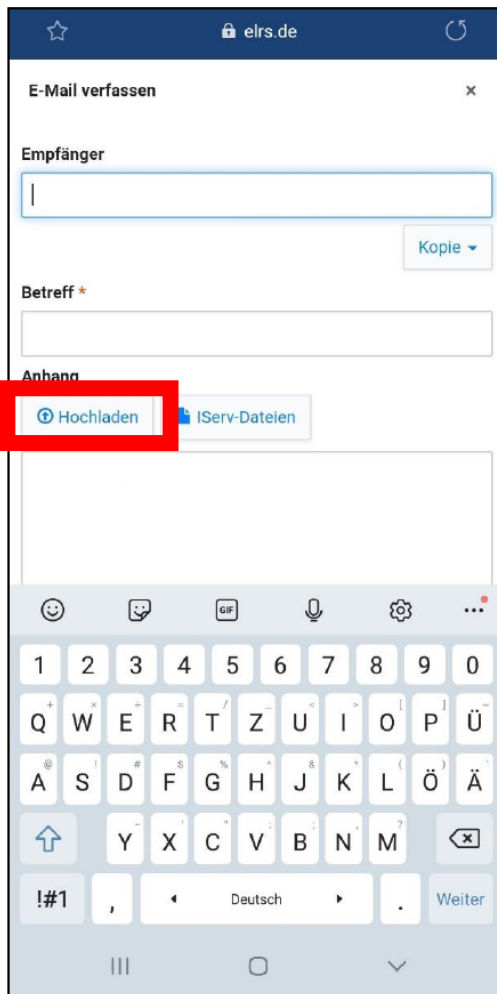


3. Danach musst du auf den Knopf „Verfassen“ klicken.

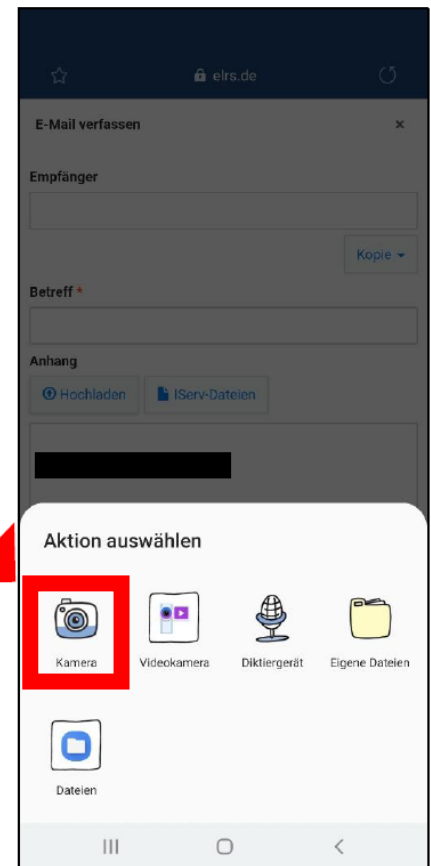


4. Um ein Foto hochzuladen, klicke auf „Hochladen“.
Dann klicke auf „Kamera“ oder „Foto aufnehmen“.

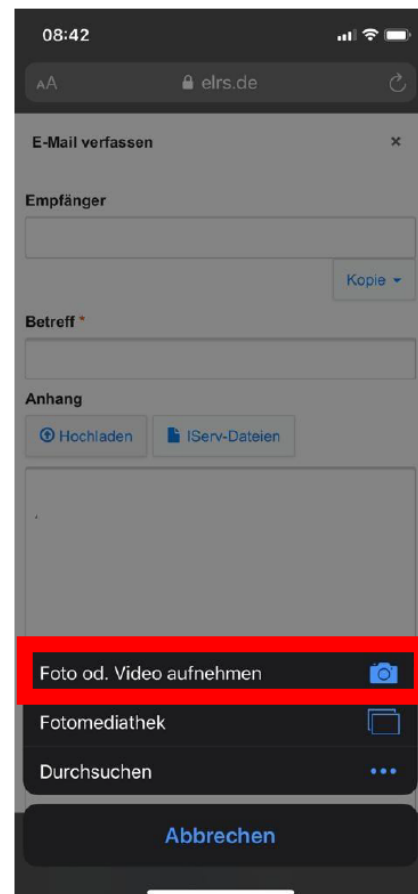
Schritt 1



Schritt 2: Samsung / Android



Schritt 2: iPhone



Schritt 3:

Nimm ein Foto, das man gut lesen kann.

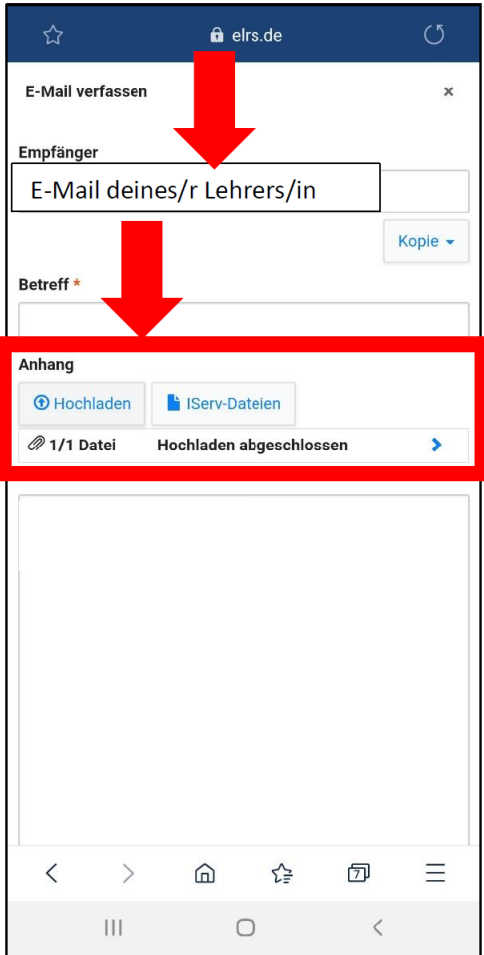
Wenn man das Foto nicht gut lesen kann, klicke auf „Wiederholen“ und versuch es nochmal.

Wenn man das Foto gut lesen kann, klicke auf „OK“.



5. Wenn du alles richtig gemacht hast, sollte dein Bildschirm so aussehen. Dann kannst du noch eine E-Mail-Nachricht schreiben und auf „senden“ tippen.

Schritt 1



Schritt 2



IServ: Wie arbeite ich mit dem Aufgabenmodul?

1. Auf „**Alle Module**“ klicken. Das steht unter deinem Namen auf der linken Seite. (Beim Handy musst du erst auf den Knopf mit den 3 Strichen klicken – siehe das Bild rechts.)
2. Weiter unten auf „**Aufgaben**“ klicken.
3. Auf die Aufgabe (z. B. „**Englisch Aufgaben bis 13.05.2020**“) klicken.



RECHNER

4. Schauge, ob die Lehrkraft eine **Nachricht** über die Aufgabe unter „**Beschreibung**“ geschrieben hat.
5. Nachdem du die Nachricht gelesen hast, kannst du evtl. **Arbeitsblätter** unter „**Bereitgestellte Dateien**“ finden. **Klicke auf den Namen** (z. B. „has got_hasn't got.pdf“) um sie zu öffnen.

Aufgabendetails

Erstellt von: Ana Atalaia

Starttermin: Heute um 08:05 Uhr

Abgabetermin: 13.05.2020 17:05

Beschreibung:

Liebe Gruppe B,
 bitte diese Aufgaben machen und eure Antworten fotografieren und hier hochladen:
 Wordmaster: S. 15 alle Aufgaben; S. 17 alle Aufgaben.
 Arbeitsblatt im Anhang entweder drucken oder abschreiben und machen.
 Viele Grüße
 A. Neumann

Bereitgestellte Dateien:

Name	Größe
<input type="checkbox"/> has got_hasn't got.pdf	689.84 KB

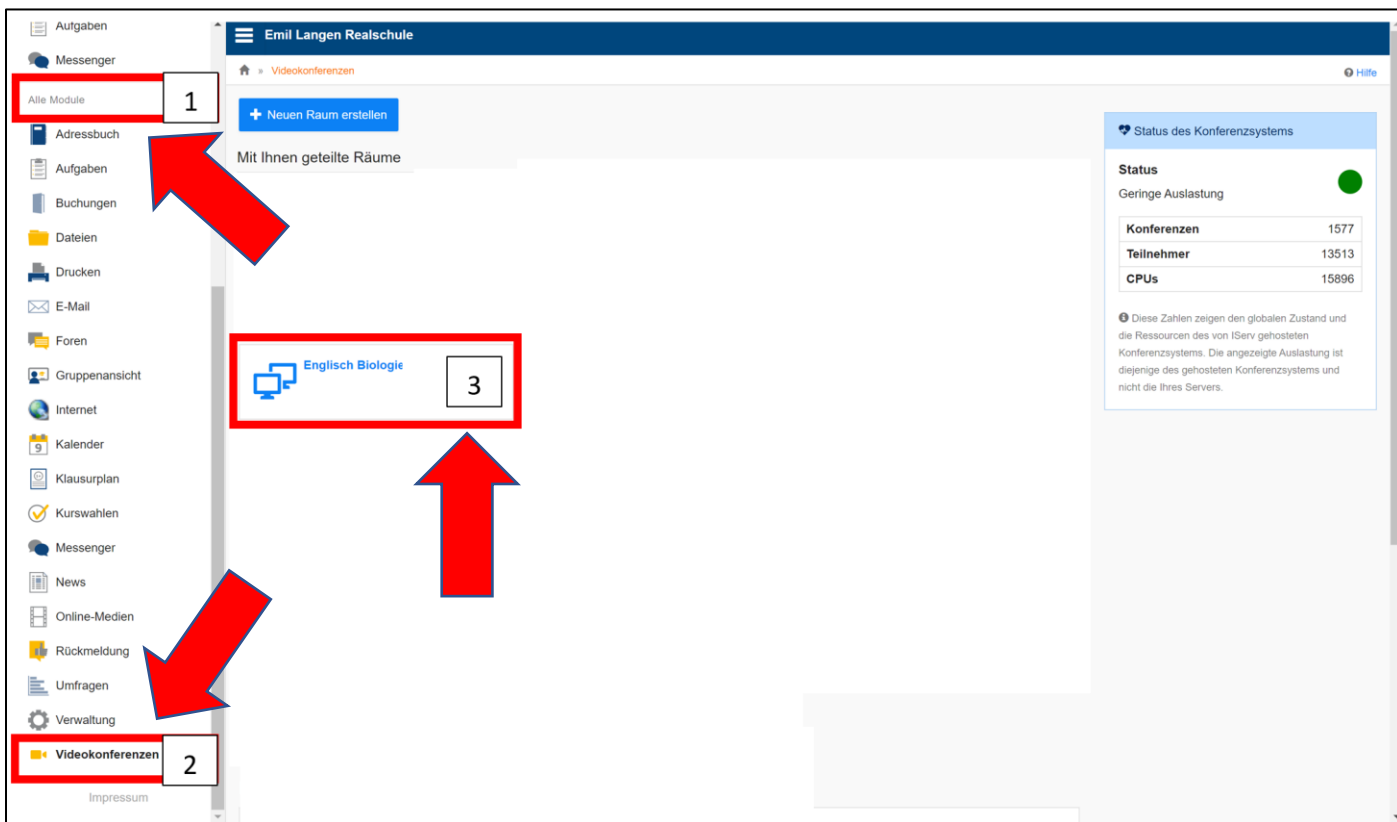
Schaltflächen sind deaktiviert, da es sich um eine Vorschau der Aufgabe handelt.

Herunterladen | In Dateien speichern

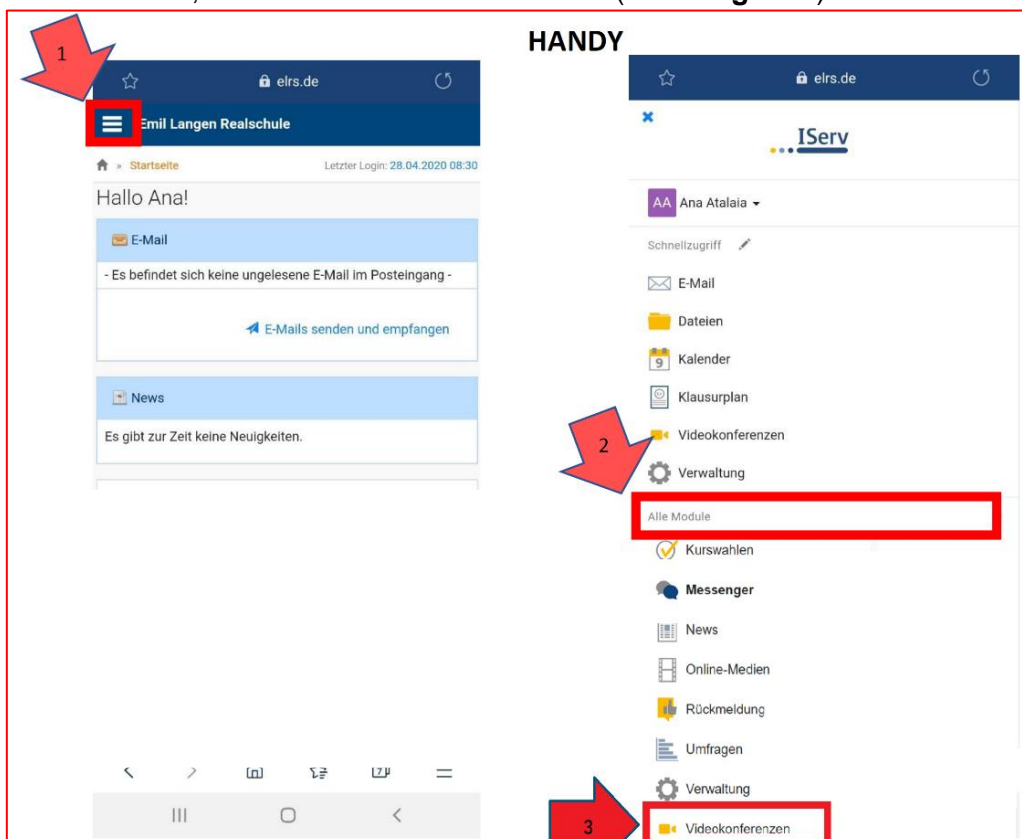
IServ: Herzlich Willkommen zur Videokonferenz!

ANLEITUNG FÜR RECHNER – Microsoft Edge Browser. Beim Handy findet die Videokonferenz auch in einem Handy-Browser statt. Handy-NutzerInnen: Bitte das Bild am Ende der Seite beachten!

Frage 1: Wo finde ich die Videokonferenzräume?



1. Auf „**Alle Module**“ klicken. Das steht unter deinem Namen auf der linken Seite.
2. Unten auf „**Videokonferenz**“ klicken.
3. Auf das Fach klicken, in dem ihr eine Konferenz habt (**z. B. Englisch**).

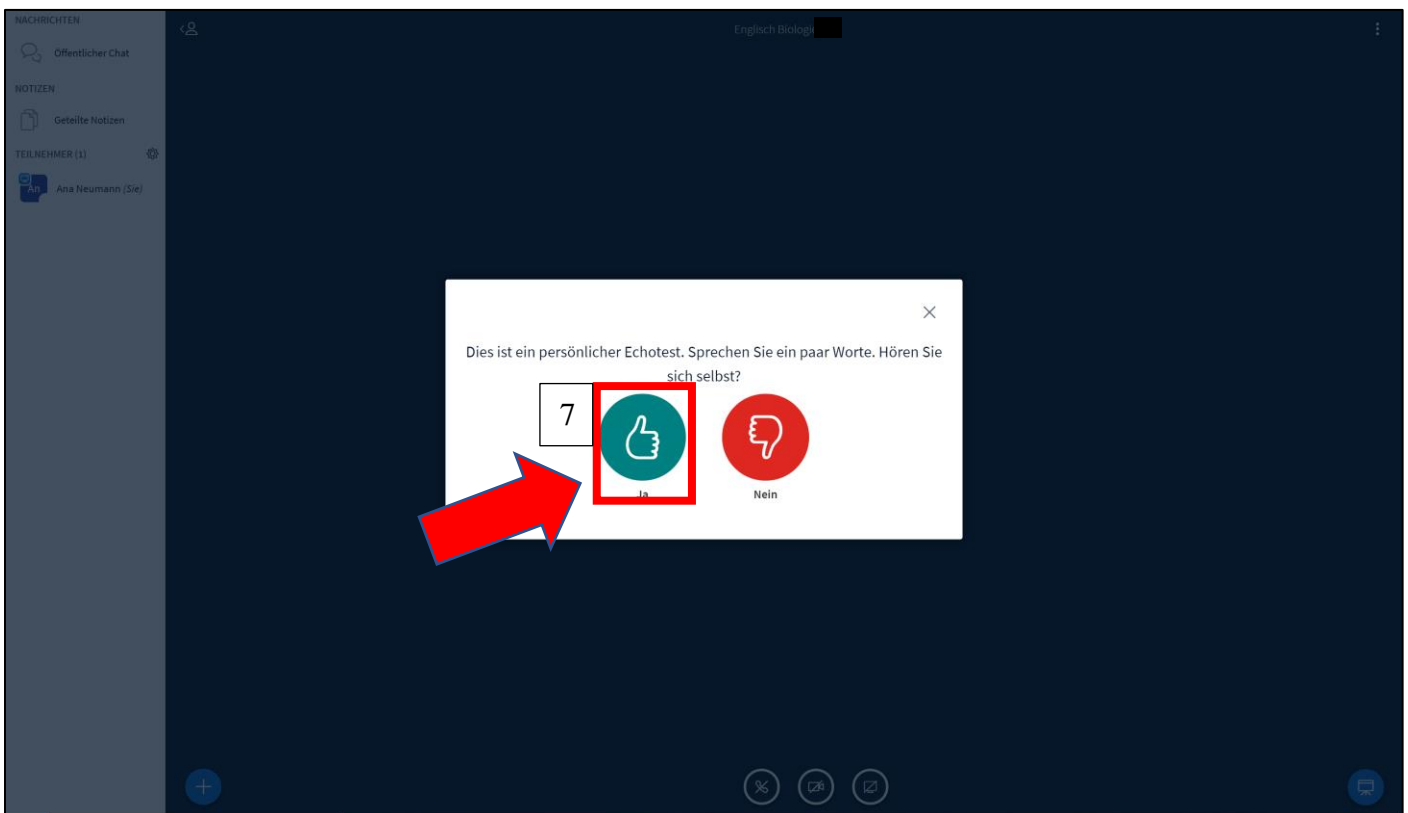
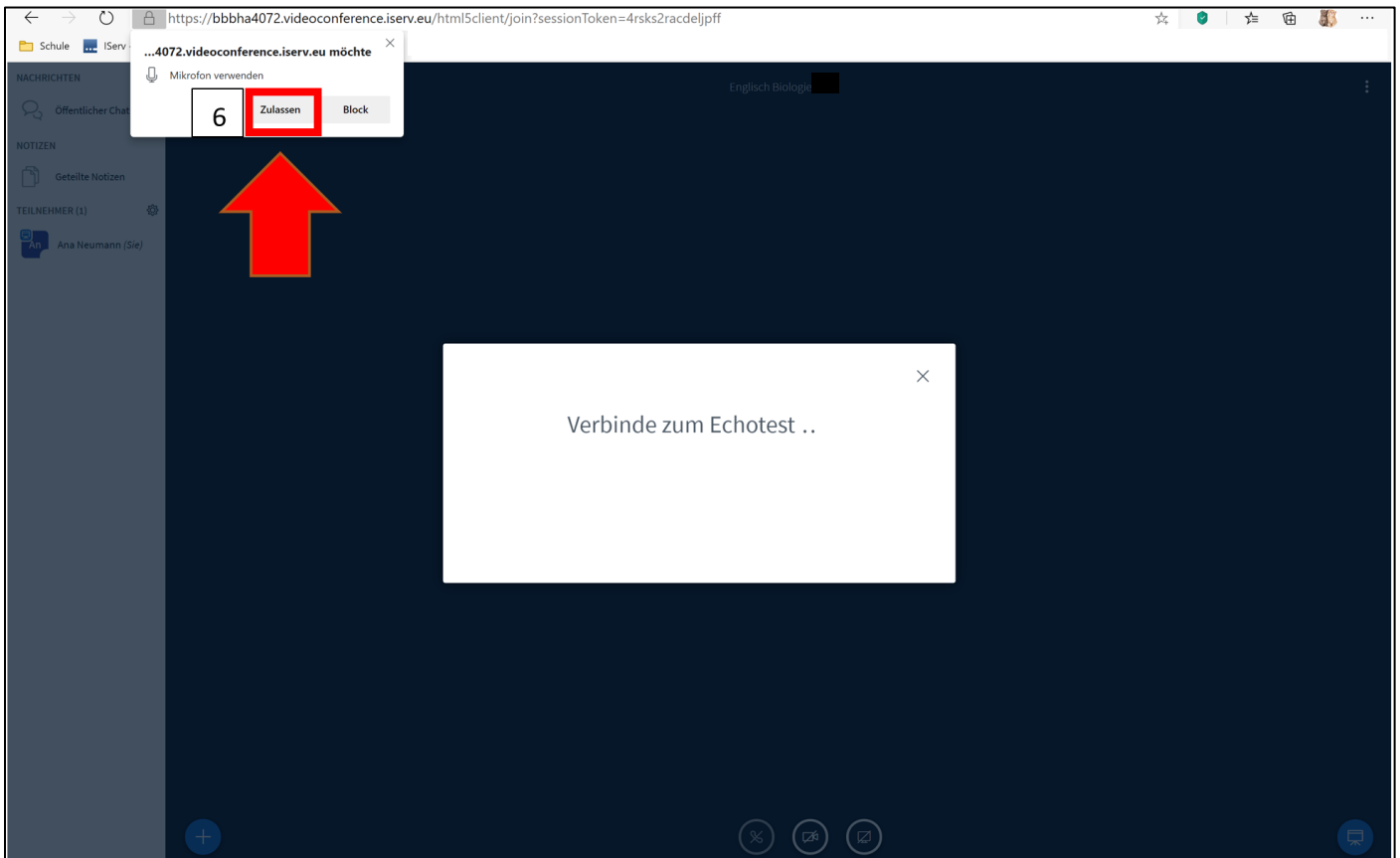


Frage 2: Wie geht es jetzt weiter?

The screenshot shows the I Serv interface for a video conference titled 'Englisch Biologie'. The page includes a sidebar with navigation options like 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', and 'Klausurplan'. The main content area shows the conference details, including a 'Freigaben' section and a 'Videokonferenz' section. A red arrow points to the 'Jetzt betreten' button, which is highlighted with a red box and the number 4.

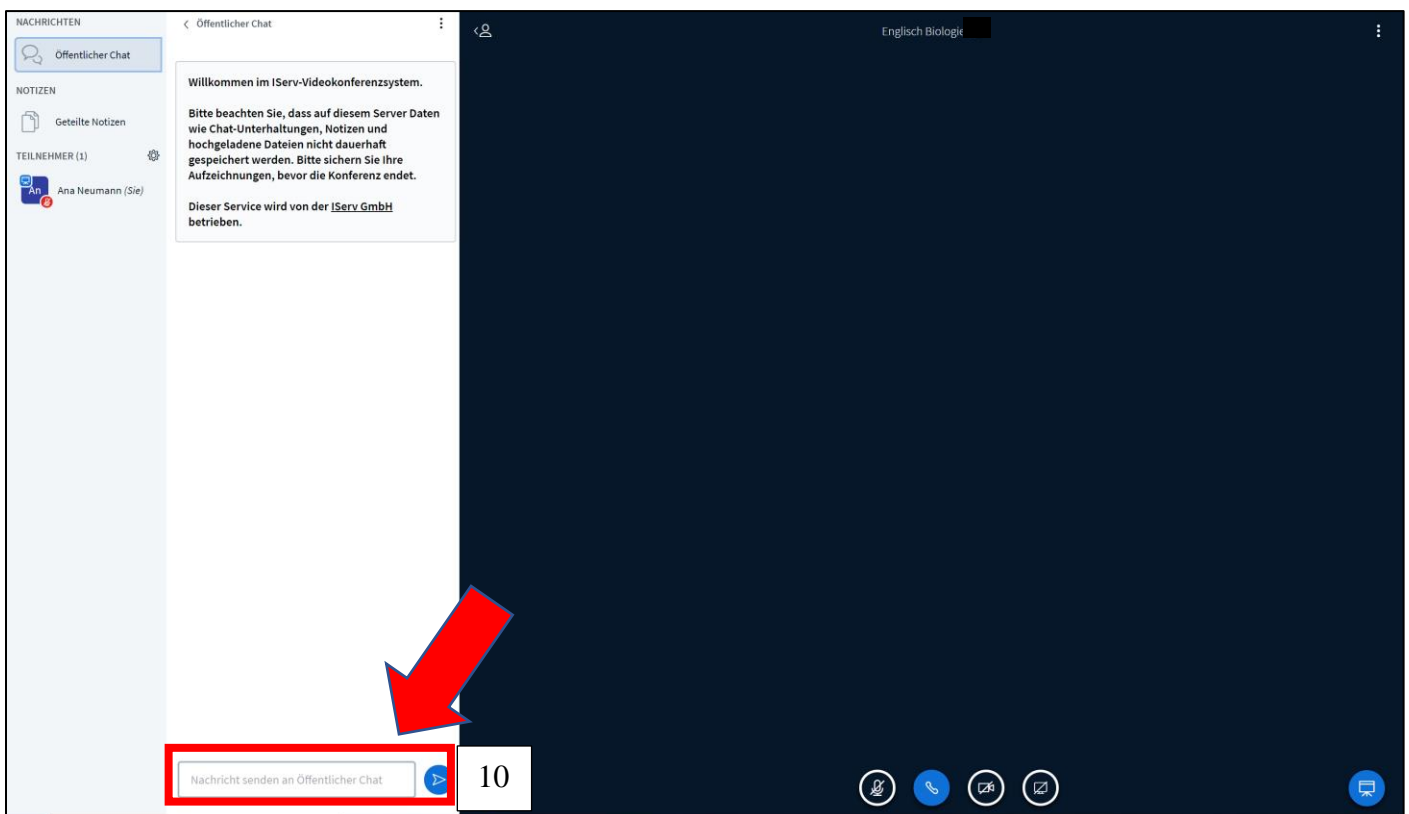
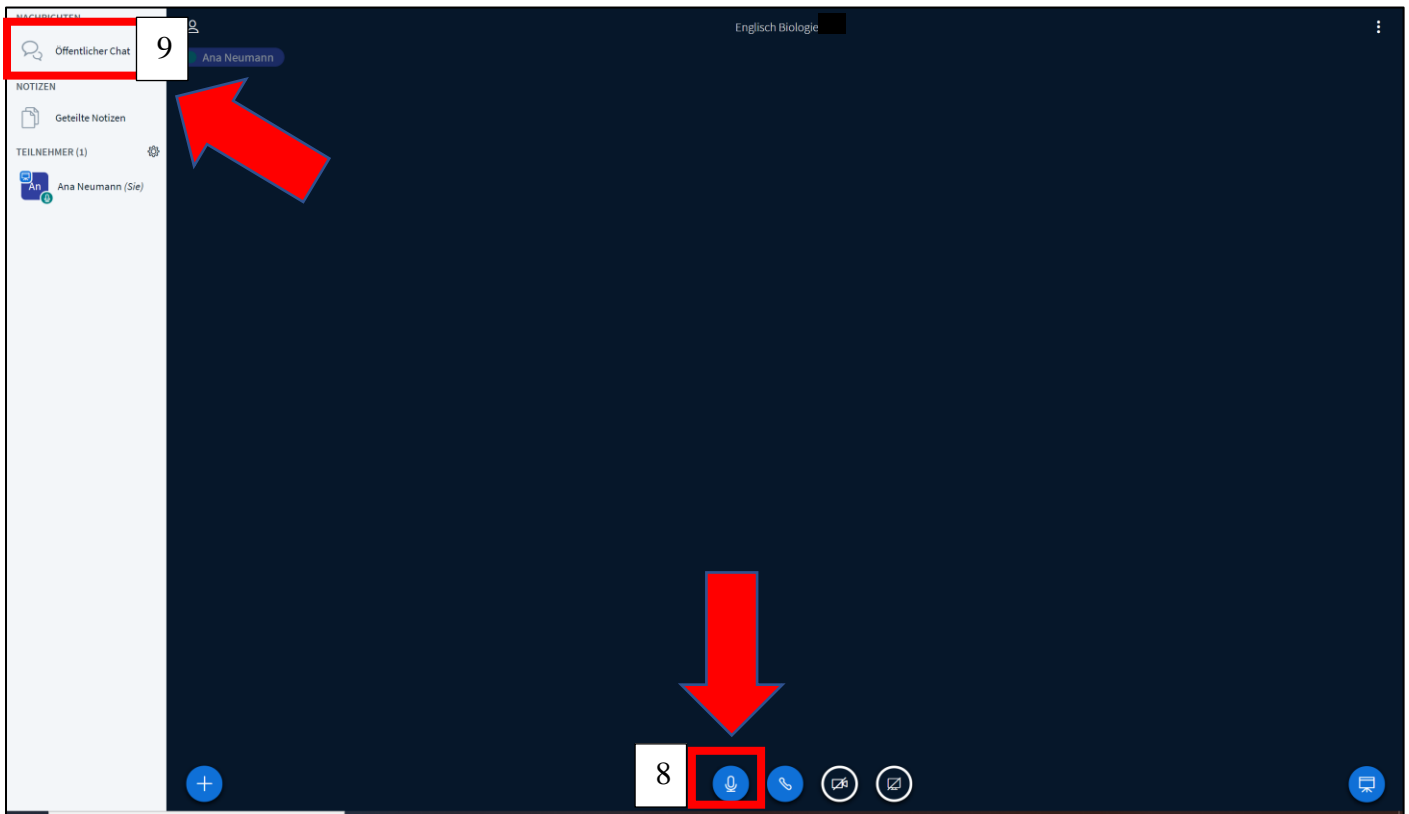
The screenshot shows the video conference join dialog box. The dialog box asks 'Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?' and offers two options: 'Mit Mikrofon' and 'Nur zuhören'. A red arrow points to the 'Mit Mikrofon' option, which is highlighted with a red box and the number 5.

4. Auf „Jetzt betreten“ klicken.
5. Auf „Mit Mikrofon“ klicken.



6. Oben auf „Zulassen“ klicken.

7. Auf „Ja“ klicken.



8. Unten auf das **blaue Mikrofonsymbol** klicken.



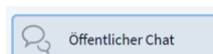
Dein Mikrofonsymbol sollte jetzt nicht mehr blau sein.



So ist dein Mikrophon ausgeschaltet und niemand hört, was bei dir los ist. Neben deinem Namen ist jetzt ein rotes durchgestrichenes Mikrofon.



9. Auf „**Öffentlicher Chat**“ klicken.



10. Im Feld unten kannst du eine Chat-Nachricht schreiben.

Nachricht senden an Öffentlicher Chat

Um die Nachricht zu senden, musst du auf den **blauen Papierflieger** klicken.

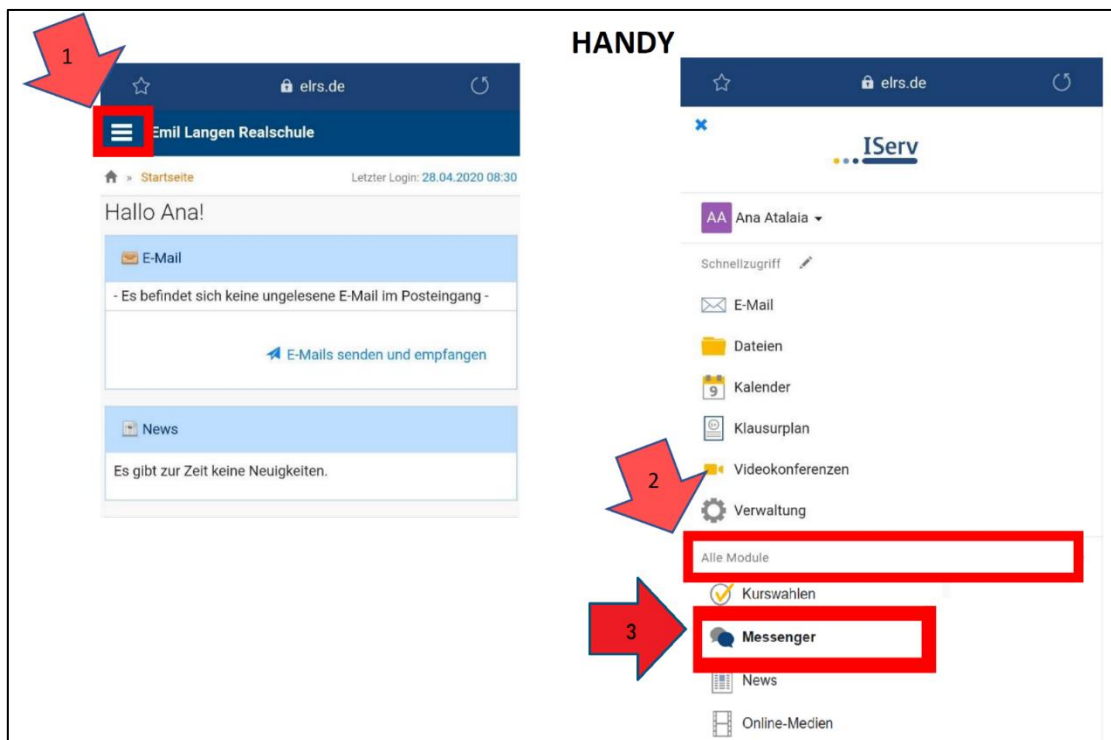


Regeln:

1. Bitte achtet bei euren Chatbeiträgen auf einen angemessenen Ton. **Beleidigende, diskriminierende oder rassistische Kommentare werden nicht toleriert.**
2. **Spammen und die Verteilung von Links sind verboten.**
3. Erst per Chat melden, auf die Lehrkraft warten, und dann das Mikrofon einschalten.
4. **Videokonferenzen dürfen nicht in irgendeiner Form aufgenommen oder mitgeschnitten werden.**

IServ: Herzlich Willkommen zum Messenger!

1. Beim Handy: Auf den Knopf mit den 3 Strichen klicken.
2. Auf „**Alle Module**“ klicken. Das steht unter deinem Namen auf der linken Seite.
3. Weiter unten auf „**Messenger**“ klicken.
4. Auf das Fach, in dem ihr einen Messenger-Unterricht habt (**z. B. Klasse 5. Englisch**) klicken. Nachricht im Feld „**Nachricht**“ schreiben und mit der Enter-Taste senden.



Regeln:

Bitte achtet bei euren Chatbeiträgen auf einen angemessenen Ton.
Beleidigende, diskriminierende oder rassistische Kommentare werden nicht toleriert.

Aufnahmen (egal welcher Art), Spammen und die Verteilung von Links sind verboten.

